

**ПОЛИТИКА**

по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	2
2. Термины и определения .....	2
3. Цели сбора и обработки персональных данных.....	3
4. Правовые основания обработки персональных данных .....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	8
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	9
Приложение №1 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	12
Приложение №2 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	14
Приложение №3 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	16
Приложение №4 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	17
Приложение №5 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	18
Приложение №6 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	20
Приложение №7 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	22
Приложение №8 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	23
Приложение №9 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	24
Приложение №10 к Политике по обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».....	25

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет реализуемые меры защиты персональных данных, а также общие принципы получения, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий» (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.3. Обработка персональных данных Оператора осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Цель разработки Политики - определение порядка обработки персональных данных (далее – ПДн) работников оператора и иных субъектов ПДн, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника оператора, при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

## 2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

– сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

### **3. Цели сбора и обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется для целей, связанных с выполнением следующих функций:

3.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

В состав ПДн, обрабатываемых Оператором в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, входят содержащие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- доходы;

- пол;
- адрес электронной почты и номер телефона;
- адрес регистрации и места проживания;
- СНИЛС и ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия и должность;
- реквизиты банковской карты и номер расчетного счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- отношение к воинской обязанности.
- сведения о социальных льготах;

ПДн, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале, хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. ПДн работников, хранящиеся в электронном виде, стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### 3.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства.

В состав ПДн, обрабатываемых Оператором в целях соблюдения трудового законодательства, входят содержащиеся сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес регистрации и места жительства;

- СНИЛС и ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности.

ПДн, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале, хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. ПДн работников, хранящиеся в электронном виде, стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### 3.1.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства.

В состав ПДн, обрабатываемых Оператором в целях соблюдения налогового законодательства, входят содержащиеся сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- адрес регистрации и места жительства;
- СНИЛС и ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты и номер расчетного счета.

ПДн, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Оператор не принимает, не снимает и не

хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале, хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. ПДн работников, хранящиеся в электронном виде, стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

#### 3.1.4. Соблюдение пенсионного законодательства.

В состав ПДн, обрабатываемых Оператором в целях соблюдения пенсионного законодательства, входят содержащие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес регистрации и места жительства;
- СНИЛС и ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о трудовой деятельности.

ПДн, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале, хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. ПДн работников, хранящиеся в электронном виде, стираются с информационных

носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

#### 3.1.5. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

В состав ПДн, обрабатываемых Оператором в целях подбора персонала (соискателей), входят содержащие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес электронной почты и номер телефона;
- профессия и должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании.

ПДн, представленные соискателем, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов соискателей. Документы, которые соискатель предъявляет работодателю для хранения в оригинале, хранятся в течение срока рассмотрения вакансии, но не более 6 месяцев, если иное не предусмотрено согласием соискателя.

#### 3.1.6. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной и преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

В состав ПДн, обрабатываемых Оператором в целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной и преддипломной практики на основании договора с учебным заведением, входят содержащие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- сведения об образовании.

ПДн, представленные студентами (учащимися), обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов студентов (учащихся). Документы, предъявленные для прохождения практики, хранятся в течение срока действия договора о практике и 1 года после его завершения, после чего уничтожаются.

## **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, на основании следующих документов:

- «Конституция Российской Федерации»;

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- договоры, заключенные между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных;
- устав Общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий».

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо

Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Приложение №1  
к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных**

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий», ИНН 1700011017, ОГРН 1241700002444 (далее – оператор), находящемуся по адресу: 667000, Республика Тыва, г Кызыл, ул. Красноармейская, д. 100, с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета, соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательств.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты и номер телефона;
- адрес регистрации и места жительства;
- СНИЛС и ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- профессия и должность;
- реквизиты банковской карты и номер расчетного счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- отношение к воинской обязанности;
- цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение (фотография);
- видеоизображение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, извлечение, блокирование, уничтожение, удаление, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №2  
к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение своих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий», ИНН 1700011017, ОГРН 1241700002444 (далее – оператор), находящемуся по адресу: 667000, Республика Тыва, г Кызыл, ул. Красноармейская, д. 100, для размещения информации обо мне на официальных ресурсах Оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
	Должность и сфера деятельности		
	Образование		
	Биографическая справка		
	Профессиональные успехи и заслуги		

	Информация о поощрениях работодателя		
	Информация об участии в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности		
Биометрические	Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение (фотография)		
	Видеоизображение		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<b>Информационный ресурс</b>	<b>Действия с персональными данными</b>
<a href="https://cit.rtyva.ru/">https://cit.rtyva.ru/</a>	Публикация сведений
<a href="https://vk.com/cit_tuva">https://vk.com/cit_tuva</a>	Публикация сведений
<a href="https://max.ru/id1700011017_gos">https://max.ru/id1700011017_gos</a>	Публикация сведений

Данное согласие действует с момента его представления в течение сроков хранения документов и может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №3  
к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**Типовая форма заявления субъекта об отзыве согласия**

Директору ООО «ЦИТ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (адрес организации)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи указанного документа)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прекратить обработку, заблокировать/уточнить/изменить/уничтожить/устранить нарушения)

моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4

к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**Типовая форма заявления субъекта о прекращении передачи (распространения)  
персональных данных**

Директору ООО «ЦИТ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_

(адрес организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас прекратить передачу (распространение) следующих моих персональных  
данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5

к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**запроса на доступ к персональным данным**

В ООО «ЦИТ»

от \_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя)*

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, а также:

- указать основания, цели и источник получения такой информации;
- указать способы и сроки ее обработки (в том числе сроки хранения);
- предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ) на основании договора с Обществом с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий» или на основании федерального закона;

– предоставить информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– указать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– предоставить сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**повторного запроса на доступ к персональным данным**

В ООО «ЦИТ»

от \_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_

*(указать обоснование направления запроса)*

прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, а также:

- указать основания, цели и источник получения такой информации;
- указать способы и сроки ее обработки (в том числе сроки хранения);
- предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ) на основании договора с Обществом с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий» или на основании федерального закона;

– предоставить информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– указать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– предоставить сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение №7

к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**запроса об уточнении персональных данных**

В ООО «ЦИТ»

от \_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя)*

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
*(указать уточненные персональные данные заявителя)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину уточнения персональных данных)*

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №8

к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**запроса о блокировании персональных данных**

В ООО «ЦИТ»

от \_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя)*

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
*(указать блокируемые персональные данные)*

на срок: \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.  
*(указать срок блокирования) (указать причину)*

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №9

к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**запроса об уничтожении персональных данных**

В ООО «ЦИТ»

от \_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя)*

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
*(указать уничтожаемые персональные данные)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину уничтожения персональных данных)*

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №10  
к Политике по обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«Центр информационных технологий»

**Согласие на передачу персональных данных третьей стороне**

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие на Обществе с ограниченной ответственностью «Центр  
информационных \_\_\_\_\_ технологий» \_\_\_\_\_ передать

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, которой передаются ПДн )

мои персональные данные и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей  
волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цель передачи персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

Данное согласие действует с момента его представления в течение сроков хранения  
документов и может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному  
заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)